

GUANICUNS: Rev. Faculdade Anicuns – Goiás

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS DA REVISTA GUANICUNS

FACULDADE ANICUNS - FANICUNS

Normas para apresentação de trabalhos a partir do volume 5

Missão da revista

A revista **GUANICUNS** é uma publicação semestral da Faculdade Anicuns — Goiás e tem por objetivo veicular trabalhos científicos que contribuam para o avanço da pesquisa, para a formação acadêmica crítica e integral, aberta ao diálogo, à perspectiva interdisciplinar e à pluralidade de idéias.

Informações gerais

A GUANICUNS publica trabalhos na forma de artigos, comunicações, resenhas e notas bibliográficas, traduções, entrevistas, estudo de casos e resumos de dissertações e teses. A revista publica textos inéditos em português. Trabalhos em outras línguas se forem aceitos, serão traduzidos para o português.

Seleção de trabalhos

Os trabalhos são submetidos à apreciação da Comissão e do Conselho Editorial, encaminhados a consultores *ad hoc* para parecer. A seleção leva em consideração a originalidade, relevância e qualidade metodológica e científica. Avalia-se também sua adequação às normas da ABNT. O teor de conteúdo e a exatidão das citações são de inteira responsabilidade dos autores.

Os autores deverão indicar, em “nota de rodapé” na primeira página do texto, da forma mais simples possível, sua formação universitária, titulação e filiação institucional, assim como uma forma de contato para os leitores (endereço, e-mail ou telefone).

A Comissão Editorial reserva-se o direito de apontar correções necessárias nos trabalhos recebidos, devolvendo-os aos autores para sua devida adequação às normas da revista. Os textos serão submetidos à revisão de língua portuguesa.

Os autores serão notificados da aceitação ou recusa de seus artigos. Os originais, mesmo quando não aproveitados, não serão devolvidos. Em caso de aceitação com indicação de alterações, os trabalhos deverão ser revistos pelos autores e devolvidos para nova avaliação em um prazo de 10 dias úteis.

Preparação dos originais

Apresentação

Os artigos podem ser apresentados em mídia digital ou e-mail e em cópia impressa em papel A4 (210x297mm), digitados em Word, orientação “retrato”, fonte 12 (tamanho 14 para títulos), Arial, em espaço 1,5, com as seguintes margens: superior, inferior e da direita de 2,0 cm e da esquerda de 2,5 cm.

Tabelas, gráficos e desenhos não podem ocupar mais de 25% do total do artigo, devendo ser numerados com algarismos arábicos.

Os originais deverão conter o mínimo de 10 e o máximo de 15 laudas. A extensão das resenhas não deverá ultrapassar 4 laudas. Os artigos, comunicações, resenhas e resumos de dissertações e teses devem vir corrigidos.

Resumo

Os artigos devem vir acompanhados de um resumo bilíngüe (português/inglês), de mesmo teor, apresentando com clareza e concisão o tema do trabalho, os objetivos, a metodologia utilizada e as conclusões. Exige-se que o resumo tenha necessariamente entre 150 e 200 palavras.

Palavras-chave

As palavras-chave, em número máximo de 5, indicam o conteúdo do artigo e devem ser escolhidas, preferencialmente, em catálogo de vocabulário controlado.

Devem ser separadas por ponto e vírgula. O título e as palavras-chave também deverão ser apresentados em português e inglês.

Os textos em espanhol serão apresentados com resumo, título e palavras-chave em espanhol/inglês.

Estrutura dos trabalhos

Os artigos devem respeitar a seguinte seqüência: *Título; Autor(es); Resumo; Palavras-chave; Texto com subtítulos e notas de rodapé; e Referências (bibliográfica e outras)* . Os elementos de apresentação do autor serão colocados num asterisco antes da primeira nota de rodapé, bem como o endereço e email para correspondência.

As resenhas de livros devem apresentar: nome do autor do livro (e tradutor, se relevante), título, cidade, editora, ano da publicação, número de páginas e elementos de apresentação do autor da resenha.

As comunicações não precisam trazer resumo e nem palavras-chave, apenas obedecem à seqüência: título, nome do autor (incluindo em nota de rodapé a sua titulação, filiação institucional e endereço e e-mail para correspondência), texto e subtítulos (se for o caso).

Os resumos de dissertações e teses devem trazer os seguintes elementos: título, nome do autor (incluindo elementos de sua apresentação, filiação institucional e endereço), nome do orientador, programa de pós-graduação, instituição de ensino superior, local e data da defesa.

Notas de rodapé

Destinam-se a prestar esclarecimentos ou tecer considerações fundamentais, que não devam ser incluídas no texto, para não interromper a seqüência lógica da leitura, ou informações imprescindíveis e preferencialmente curtas.

Quando for necessário, as notas devem ser feitas numericamente, usando recurso do Word, logo após a palavra ou expressão a que se deseja acrescentar.

Exemplos:

1 Nota do tradutor.

2 Trabalho realizado com o auxílio financeiro da CAPES.

3 O verbo “pagar-se” aparece aqui nominalizado.

Citações bibliográficas

Trechos ou informações retiradas das publicações consultadas são introduzidos no texto com o propósito de esclarecer ou completar as idéias do autor.

Citação livre: quando se reproduzem as idéias, sem transcrever as palavras do autor.

Exemplo: Como lembra Teixeira (2005, p. 30) o diálogo é fundamental para o mundo atual.

Citação textual: transcrição literal de textos de outros autores.

Exemplo: A realidade religiosa brasileira revela-se plural, um “pluralismo de tipo peculiar, que o caráter regulador do catolicismo não conseguiu disfarçar.” (SANCHIS, 1997, p. 38).

Se a citação ocupar um espaço maior que três linhas, deve ser destacada do texto, recuada em 4 cm, fonte 10, Arial, em espaço entrelinhas simples, terminando com a margem direita do texto, sem aspas com a mesma referência acima (SANCHIS, 1997, p. 38).

Referências bibliográficas (passam-se a chamar apenas Referências)

As referências devem ser dispostas em ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor, no final do artigo e seguir as normas da ABNT.

FORMULÁRIO PARA ASSINATURA E AQUISIÇÃO DE VOLUMES AVULSOS

O valor da assinatura anual é de R\$ 50,00 ⁱ (cinquenta reais).

Os pedidos podem ser realizados através dos seguintes endereços:

Av. Bandeirantes, nº 1140 - Setor Roosevelt - 76170-000 - Anicuns-GO - Fone: (64) 3564-1499; ou ainda, revistaquanicuns@gmail.com

FORMULÁRIO

VOLUME DESEJADO: _____

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

EMAIL: _____

TELEFONES: _____

ⁱ Valor sujeito à alteração.